

Принято педагогическим советом
МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка
Протокол №1 от 28.08.2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ №1
сл. Большая Мартыновка
Реуцкова И.В.
Приказ № 202 от 28.08.2013г..

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №24

Положение об организации внеурочной деятельности в начальных классах МБОУ СОШ №1 сл. Большая Мартыновка .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 « Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта», приказом Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, условия, направления и финансирование внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО следует понимать образовательную деятельность, как составную часть основной образовательной программы образовательного учреждения, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной системы обучения.

1.4. Лицензирование внеурочной деятельности осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности образовательного учреждения по программам общего образования. Программы внеурочной деятельности дополнительно не лицензируются.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ – СОШ №1.

2.2. Внеурочная деятельность в начальных классах МБОУ – СОШ №1 направлена на решение следующих задач:

- Обеспечить благоприятную адаптацию ребенка к школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- осуществить взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования как механизма обеспечения полноты и цельности образования.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность в МБОУ-СОШ№1 организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- дополнительные образовательные программы образовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, соревнования, общественно-полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников в соответствии с их должностными характеристиками.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно – ценностное общение;
- досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно – оздоровительная деятельность;
- Туристско – краеведческая деятельность.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;

- круглые столы;
- конференции;
- диспуты;
- олимпиады;
- соревнования;
- проекты;
- общественно-полезная практика;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера;
- конкурсы;
- викторины;
- познавательные игры и др.

4. Условия организации внеурочной деятельности. .

4.1. МБОУ-СОШ№1 самостоятельно определяет направления и формы внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

4.2. МБОУ-СОШ№1 самостоятельно определяет количество часов внеурочной деятельности с учетом имеющихся условий и ресурсов. Количество часов внеурочной деятельности может меняться в течение учебного года.

4.3. МБОУ-СОШ№1 определяет режим урочной и внеурочной деятельности самостоятельно на основе СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.4. Объем внеурочной деятельности обучающихся - до 10 часов в неделю, занятия в количестве 2-х часов в день. Продолжительность занятий составляет: для обучающихся 1-2 классов – не более 50 минут в день, для остальных классов – не более полутора часов в день с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут.

4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования в пределах годового учебного графика определяет администрация МБОУ – СОШ №1.

4.6. Наполняемость групп составляет 12-15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей(законных представителей) обучающихся.

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающихся с учетом их интересов и увлечений.

4.8. Состав групп может быть одновозрастной или разновозрастной с учетом психофизиологических особенностей развития детей и их интересов.

4.9. Обучающимся предоставляется возможность выбора вида учебной деятельности в течение учебного года.

4.10. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, работниками учреждений культуры и спорта.

4.11. Учет занятости, объемы часов и посещаемость обучающимися занятий внеурочной деятельности осуществляется учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования в журнале учета внеурочной деятельности. Темы занятий в журнале учета должны соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.12. В журнале учёта внеурочной деятельности допускается запись нескольких кружков, курсов, секций.

5. Порядок разработки и утверждения программ внеурочной деятельности.

5.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ – СОШ № 1 самостоятельно. Возможно использование утвержденных авторских программ.

5.2. МБОУ-СОШ №1 вправе самостоятельно определять направления и виды внеурочной деятельности. Охват всех направлений и видов деятельности не является обязательным.

5.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии со следующими разделами:

I. Пояснительная записка(цели, задачи, ценностные ориентиры)

II. Планируемые результаты освоения программы(личностные, метапредметные, предметные).

III. Содержание курса.

IV. Программно-методическое обеспечение.

V. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование имеет следующую форму:

№ п/п	Дата по плану	Дата фактического проведения	Тема раздела Тема занятия	Содержание	Деятельность обучающихся	Результат
-------	---------------	------------------------------	------------------------------	------------	--------------------------	-----------

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является Портфолио.

6.2. Основными целями составления Портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

6.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- Титульный лист (информация о владельце);

- I раздел. «Мой мир» (информация «Мое имя», «Моя семья», «Моя слобода», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои любимые школьные предметы»);

- II раздел. «Моя учеба» (удачно написанные контрольные работы, исследования, творческие работы, проекты, материалы диагностики по учебным предметам)

III раздел. «Мои достижения» (Включаются материалы, характеризующие достижения обучающегося в учебной, во внеурочной и досуговой деятельности : похвальные листы, грамоты , дипломы , благодарственные письма, сертификаты о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др. (регулярно пополняются в течение года).

- IV раздел. «Мое творчество» (творческие работы обучающихся);

- V раздел. «Мои впечатления» (отзывы учащихся о проводимых мероприятиях)

- VI раздел. «Работы, которыми я горжусь» (наиболее значимые для ребенка работы)

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

7.2. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7.3. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

8.Срок действия данного Положения.

Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.