

П Р И К А З

от 29 декабря 2018 года

№ 451

сл. Большая Мартыновка

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в результате НОКУООД

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст.95 Независимая оценка качества образования и науки Российской Федерации от 13.04.2018 № 02-388 «Об организации работы с отзывами граждан на сайте bus.gov.ru и на основании результатов проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУООД)

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ – СОШ №1 сл. Большая Мартыновка по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение №1).
2. Директора образовательной организации Реуцкову Ирину Васильевну назначить ответственной за организацию работы по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения НОКУООД.
3. Заместителям директора по УВР Таран С.А., Распопова М.В., Басюк Е.П., зам директора по ВР Чвановой Е.В., зав филиалом ООШ х. Московский Цыганковой С.В. довести до сведения педагогических работников, иных работников образовательной организации, а также родителей (законных представителей) о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в МБОУ – СОШ №1 сл. Большая Мартыновка.
4. Учителя информатики Копейкину С.В. назначить ответственной за:
 - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте;
 - ведение мониторинга посещений гражданами сайта bus.gov.ru. и их отзывов;
 - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКУООД на сайте образовательной организации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №1



С приказом ознакомлены:

Реуцкова И.В.

Таран С.А.

Распопова М.В.

Басюк Е.П.

Чванова Е.В.

Копейкина С.В.

Цыганкова С.В.

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left.]

Отчёт МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<i>Открытость и доступность информации об организации</i>			
1.	Внесение дополнительных разделов на сайт образовательного учреждения.	16.01.2019 г.	Копейкина С.В.
2.	Размещение на сайте организации копии ФГОС среднего общего образования (или рабочей ссылки на него).	18.01.2019	Басюк Е.П.
3.	Внесение изменений в раздел «Образовательные стандарты» по ФГОС НОО	16.01.2019	Таран С.А.
4.	Наличие сведений о квалификации (категории), ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации.	18.01.2019	Басюк Е.П.
5.	Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах.	18.01.2019	Басюк Е.П.
6.	Наличие информации о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогических работников.	18.01.2019	Басюк Е.П.
7.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательную от получателей образовательных услуг(по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	16.01.2019	Реуцкова И.В.
<i>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>			
1.	Наличие в организации автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся.	16.01.2019	Чернова Е.В.

2.	Обеспеченность обучающихся образовательной организации персональными компьютерами.	2019-2020год.	Реуцкова И.В. Емельяненко Т.В. Лавник В.А.
3.	Наличие электронной библиотеки	2019-2020год	Реуцкова И.В. Бугаёва Е.Н.
4.	Применение электронного обучения.	2019-2020год	Администрация
5.	Применение дистанционных образовательных технологий.	2019-2020год	Администрация
6.	Наличие сведений в организации о естественнонаучных и технических кружков (секций), эколого-биологических и туристско-краеведческих кружков (секций).	16.01.2019	Чванова Е.В.

**План мероприятий МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка по
устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой
оценки качества образовательной деятельности.**

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>				
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОО	Постоянно	уч. информатики Копейкина С.В.	Своевременное обновление информации
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Мероприятия по обеспечению: -возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса; -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.		Директор ОО Реуцкова И.В. Зам. директора по ВР Чванова, Е.В., уч. информатики Копейкина С.В.	Обратная связь на официальном сайте
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОО)	мероприятия по обеспечению: - возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Постоянно	Директор ОО Реуцкова И.В., уч. информатики Копейкина С.В.	
<i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>				
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течение года	Директор ОО Реуцкова И.В., зам	Создание комфортных условий для обучающихся

			по АХЧ Емельяненко Т.В., Лавник В.А.	
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании ОУ для создания комфортных условий обучения	В течение года	Директор ОО Реуцкова И.В. Зам. директора по ВР Чванова, Е.В., зам директора по АХЧ Емельяненко Т.В., Лавник В.А., инспектор по охране труда Лозовая С.С., кл. руководители	Работа по снижению заболеваемости и обучающихся
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка	Постоянно	Зам. директора по УВР Таран С.А., Распопова М.В., зав. филиалом Цыганкова С.В., учителя.	
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	В течение года	Зам.директора по ВР Чванова Е.В., учителя.	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах,	Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала	Постоянно	Зам.директора по ВР Чванова Е.В., учителя.	

выставках, смотрах и т.д.	воспитанников			
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Педагог-психологи, логопеды, социальные педагог Коваленко Н.М. Зам. директора по УВР Басюк Е.П.	
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течение года	Директор ОО Реуцкова И.В. Зам. директора по УВР Басюк Е.П.	Адаптация обучающихся с ОВЗ условиям школы
<i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>				
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ОУ	Постоянно	Администрация ОО, учителя.	
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	Постоянно	Администрация ОО, учителя.	
<i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i>				
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ОО. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Постоянно	Директор ОО Реуцкова И.В., зам. директора по АХЧ Емельяненко Т.В., Лавник В.А.	Развитие усиление мотивации родителей участию образовательном процессе.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса с	Постоянно	Администрация ОО, учителя.	Развитие усиление мотивации родителей

предоставляемых образовательных услуг	спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.			участие образовательным процессе
4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации об ОО.	Постоянно	Администрация ОО, учителя.	Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы