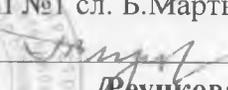


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ-СОШ №1 сл. Б.Мартыновка


/Реуцкова И.В./

**План мероприятий («дорожная карта»)
МБОУ – СОШ №1 сл. Б. Мартыновка
на 2019 – 2020 уч. год по подготовке выпускников 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.**

1. Информационная деятельность			
<i>Информационная работа с педагогами</i>			
1.	Информирование учителей нормативно - правовыми документами по ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Включение в план работы предметных МО следующих вопросов: - даты проведения пробных экзаменов внутри школы; - обсуждение результатов пробных экзаменов; - выработка совместных рекомендаций учителю – предметнику по стратегии подготовки обучающихся к ГИА; - представление опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	сентябрь	Руководители МО
3.	Направление учителей на районные семинары и курсы повышения квалификации по вопросам ГИА для обмена опытом.	В течение уч. года	
4.	Совещание при директоре «О результатах мониторинга репетиционных экзаменов»	Декабрь, февраль, апрель.	Директор ОУ
5.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2018–2019 учебного года	ноябрь	Руководитель МО
6.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений	ноябрь	Руководитель МО

	экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ».		
7.	Оформление наглядной информации (стендов по ОГЭ и ЕГЭ) для обучающихся, их родителей и учителей.	апрель	Зам. директора по УВР
8.	Систематическое обновление информации по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ на школьном сайте.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
9.	Утверждение плана подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на педагогическом совете.	август	Директор ОУ

Информационная работа с обучающимися			
1.	Инструктаж для обучающихся «Правила поведения на экзамене».	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Инструктаж по правилам заполнения бланков.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организация часов свободного доступа к ресурсам Интернет обучающихся 9, 11 классов.	В течение уч. года	Учитель информатики
4.	Оформление стенда для обучающихся с информацией: - правила поведения на экзамене; правила заполнения бланков; - адреса сайтов ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ; - график проведения репетиционных экзаменов внутри школы.	октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение занятий по заполнению бланков.	Ежемесячно	Классные руководители
	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	ноябрь	Копейкина С.В., Белоусов В.В., учителя информатики
Информационная работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний: - информирование родителей о процедуре ГИА в 9,11 классах, особенностях подготовки к итоговой аттестации, информирование о ресурсах Интернет; - информирование о результатах репетиционных тестирований внутри школы; - правила поведения на экзамене.	Сентябрь Декабрь, февраль, апрель. декабрь	Классные руководители, зам. директора УВР Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование родителей.	В течение года	Педагог - психолог
	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УВР
2. Предметная готовность.			
Система мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.			

1.	Посещение уроков учителей – предметников, чьи предметы выбраны для итоговой аттестации. Оказание им методической помощи.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
2.	Включение в планы работы деятельности МО вопросов подготовки к ГИА в 9,11 классах.	1 раз в четверть	Руководители МО
3.	Создание тестов, позволяющих подводить промежуточные итоги обучения.	В течение уч. года	Учителя - предметники
4.	Организация дополнительных занятий для обучающихся по уровням.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
5.	Привлечение ресурсов Интернета для подготовки к ГИА в 9,11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
6.	Проведение контрольных работ в формате приближенным к ГИА.	В течение уч. года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальные консультации учителей – предметников для обучающихся после каждого репетиционного тестирования.	ежемесячно	Учителя - предметники

3. Мониторинг.

1.	Провести пробные сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Октябрь - ноябрь	Руководитель МО
2.	Контроль текущих отметок по предметам, выбранными обучающимися для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
3.	Контроль отметок по контрольным, самостоятельным работам.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика результатов репетиционных тестирований внутри школы.	Декабрь, февраль, апрель.	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР.
5.	Сравнительный анализ репетиционных тестирований в форме ОГЭ и ЕГЭ внутри школы.	Декабрь, февраль, апрель.	Учителя – предметники

4. Психологическая готовность

1.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Тренинг для обучающихся.	Ежемесячно	Педагог – психолог
2.	Индивидуальные консультации для учителей по психологическим	Сентябрь	Педагог – психолог

	особенностям обучающихся.		
3.	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь - ноябрь	Педагог – психолог
4.	Анкетирование родителей «Как я помогаю ребёнку готовиться к экзамену».	Октябрь	Педагог – психолог
5.	Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Ноябрь	Педагог – психолог
6.	Родительское собрание в 9,11 классах по теме «Мой ребёнок готовится к ОГЭ, ЕГЭ».	Декабрь	Педагог – психолог
6.	Анкетирование обучающихся после репетиционного экзамена ОГЭ и ЕГЭ.	Каждую четверть	Педагог – психолог
7.	Подготовка памяток выпускников «Готовимся к ОГЭ»; «Готовимся к ЕГЭ».	Декабрь	Педагог – психолог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися.	Апрель - май	Педагог – психолог
5. Работа с документацией			
1.	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в ВУЗы.	август	Директор ОУ
2.	Назначение ответственных за организацию ГИА в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Директор ОУ
3.	Создание базы данных нормативно – правовых и других регламентирующих организацию и проведение ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
4.	Ведение протоколов родительских собраний, бесед с обучающимися, совещаний при зам. директора по УВР, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.	В течение уч. года	Классные руководители
5.	Составление графика проведения репетиционных тестирований для выпускников 9, 11 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9, 11 классов к	май	Директор ОУ