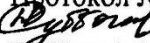


Принято на заседании
Родительского комитета
Протокол №1 от 10.09.2020
 Н.В. Субботина



Утверждаю:
Директор
МБОУ-СОШ №1
с. Большая Мартыновка
И.В. Реуцкова
280 от 31.08.2020

Локальный акт 34

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ – СОШ №1 СЛ. БОЛЬШАЯ МАРТЫНОВКА

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР.2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Настоящее положение принимается Родительским комитетом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляется в виде приложений принятых на Родительском комитете ОО и вводится в действие на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ - СОШ №1 сл. Большая Мартыновка (далее – Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и качеством питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.7. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Направление деятельности родительской комиссии за организацией горячего питания обучающихся.

3.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- консультативной работе для родителей (законных представителей);
- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за организацией горячего питания обучающихся, приготовленной согласно меню пище, соблюдение режима питания.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- проверяет ведение документации по организации питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания предоставлены следующие права:

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнения принятых решений;
- 4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшения питания в ОО;
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся несёт ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах организации горячего питания обучающихся.

5.3. Члены родительской общественности, входящие комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

6. Документация комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход суждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

6.3. Книга протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.