

а)

Согласовано родительским комитетом МБОУ - СОШ № 1 сл. Большая Мартыновка Протокол № 1 от 29.08.2019г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ-СОШ № 1 сл. Большая Мартыновка И.В. Реуцкова Приказ от 31.08.2019 г. № 306
--	---



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ-СОШ № 1 сл. Большая Мартыновка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. Родительский комитете избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитете носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета.

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
 - организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организационнообразовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитет

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1 Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно – исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно – массовой работы с обучающимися;
- подготовка к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразовании.

3.3. Оказывает им помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, так же по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в состав своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;

- организация деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законными представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрении администрации ОО о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положение о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- план работы комиссии комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей.

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета.

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Заседание родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.5. Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.
- 6.8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания ОО с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.
- 6.9. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса- перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
7. Делопроизводство.
- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОО.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателе Комитета или секретаря.
- Срок данного положения неограничен.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 (четыре)
Директор МБОУ - СОШ №1
с/п. Большая Мартыновка
(И.В.Реуцкой)

