

Согласовано Общим собранием трудового коллектива МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка Протокол №1 от 28.08.2019г.	Принято Управляющим советом МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка Протокол №1 от 28.08.2019г.	Утверждаю: Директор МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка И.В.Реуцкова Приказ №306 от 29.08.2019г.
---	--	---



Локальный акт № 3
Положение
об Управляющем совете МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №1 сл. Большая Мартыновка является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета ведут работу на безвозмездной основе.

2. Компетенции Управляющего совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения, особенностей её образовательной программы;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению директора общеобразовательного учреждения);
- принимает локальные нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- рассматривает ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения;
- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, в том числе платных;
- выдвигает лучших учителей образовательного учреждения для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ПНПО;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением, в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;
- согласовывает по представлению директора общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- вносит предложения директору общеобразовательного учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - вносит предложения по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания

обучающихся;

- участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Управляющего Совета входят:

а) представители из числа родителей (законных представителей)

обучающихся общеобразовательного учреждения – 4 человека. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;

б) представители из числа работников общеобразовательного учреждения- 3 человека. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;

в) представители из числа обучающихся 10- 11 классов входят по одному представителю от параллели - 2 человека;

г) представители общественных организаций, в том числе профсоюзной организации – 2 человека;

- представитель Учредителя- 1 чел.;

- директор общеобразовательного учреждения -1 человек.

Кандидаты в члены совета общеобразовательного учреждения от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива

общеобразовательного учреждения.

Кандидаты от родителей избираются либо общешкольным родительским собранием, либо на классных родительских собраниях.

Кандидаты от обучающихся 10–11-х классов - на общем собрании обучающихся 10–11-х классов или на классных собраниях.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.4. Директор общеобразовательного учреждения входит в состав по должности.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения большинством голосов.

На первом заседании Управляющего совета общеобразовательного учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Состав избранного Управляющего совета общеобразовательного учреждения обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет общеобразовательного учреждения, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3. При выбытии члена Управляющего совета общеобразовательного учреждения до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Управляющего совета общеобразовательного учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива общеобразовательного учреждения, которое избирает нового представителя в Управляющий совет общеобразовательного учреждения.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.4. Деятельность Управляющего совета общеобразовательного учреждения регламентируется на основе действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, Устава общеобразовательного учреждения и Положения об Управляющем совете общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Управляющего совета общеобразовательного учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Управляющего совета общеобразовательного учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета общеобразовательного учреждения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Решения Управляющего совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей.

На заседаниях Управляющего совета общеобразовательного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах общеобразовательного учреждения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

На заседаниях Управляющего совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители, работники общеобразовательного учреждения, представители Учредителя. Председатель ежегодно отчитывается о работе Управляющего совета общеобразовательного учреждения на Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Представители, избранные в Управляющий совет образовательного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет образовательного учреждения, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

5.5. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу

принимает Учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 (семь) листо

Директор МБОУ-СОШ №1

Светлана Ивановна Мартыновка

(И.В.Реуцкова)

