

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ №1
сл. Большая Мартыновка
И.В.Реуцкова
приказ № 306 от 29.08.2019г.



Локальный акт № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2 Компетенции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- представляет педагогических и других работников образовательной организации к различным видам поощрения;
- решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, педагоги дополнительного образования, включая совместителей, педагог - психолог, учитель – логопед, учитель- дефектолог, педагоги – организаторы, социальный педагог, библиотекари.

2.2. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования.

2.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

2.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

2.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

2.7. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе.

2.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его состава и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы).

2.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т. п.

2.7. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и вывешивается секретарём педагогического совета в общественно доступном месте.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителями администрации.

Документация педагогического совета.

3.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3 (три)
Директор МБОУ - СОШ №1
сл. Большая Мартыновка
(И.В.Реуцко)



