

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ – СОШ № 1
сл.Большая Мартыновка
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утверждаю:

Директор МБОУ – СОШ № 1
сл.Большая Мартыновка

И.В.Реуцкова

Приказ № 306 от 29.08.2019г.



Локальный акт № 6

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ – СОШ № 1 сл.Большая Мартыновка (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет действует для оказания компетентностного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно – воспитательного процесса, формирования творческого подхода к педагогической деятельности, развития методики обучения и воспитания в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- осуществлять планирование методической работы Учреждения;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- осуществлять разработку новых методических технологий;
- способствовать созданию и организации работы творческо-инициативных групп.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями, ВУЗами, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

-руководители предметных методических объединений;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, утверждается директором Учреждения.

4.5. Председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно – воспитательной работе.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 4 – х раз в год. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, принятых решениях.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3(три)ли
Директор МБОУ- СОШ №1
сл. Большая Мартыновка
(И.В.Реуцков)

