Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка Реуцкова Ирина Васильевна

Договор
между Учредителем и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой №1сл. Большая Мартыновка.

сл.Большая Мартыновка "_01__"_декабря 2011года.

Администрация Мартыновского района, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице Главы администрации Мартыновского района Солопова А.И., действующего на основании Устава муниципального образования «Мартыновский район», с одной стороны, и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы №1 сл. Большая Мартыновка, именуемого в дальнейшем Учреждение, в лице директора Реуцковой И.В., действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, а вместе именуемые – стороны, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области обучения и воспитания обучающихся, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

II. Обязанности Учредителя

Учредитель:

1. Утверждает Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, а также дополнения и изменения к нему.

2. Осуществляет контроль за внесением изменений в учредительные документы Учреждения (в случае реорганизации, изменения статуса, переименования Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания.

4. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

5. Представляет и защищает интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления.

6. Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения.

7. Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.

8. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:

8.1. реализация Учреждением образовательной деятельности на основе нормативов из расчета на одного обучающегося;

8.2. оплата труда педагогических и иных работников Учреждения;

8.3. содержание здания Учреждения, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, капитальный и текущий ремонт, в пределах, установленных сметой доходов и расходов;

8.4. содержание и развитие материально-технической базы Учреждения в пределах, установленных сметой доходов и расходов, включая расходы на оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, а также питание обучающихся;

8.5. оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области;

8.6. иные затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование на реализацию дополнительных образовательных программ.

9. Осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности Учреждения.

10. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке контрольно-ревизионные мероприятия.

11. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

12. Создает комиссию для предварительной экспертной оценки возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития обучающихся.

13. Устанавливает порядок приема в Учреждение для получения образования соответствующего уровня граждан, которые проживают на территории муниципального образования и имеют право на получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

14. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения.

15. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов.

16. Создает необходимые условия для реализации образовательных программ в Учреждении, включая информационное, техническое обеспечение, оказание консультативных и методических услуг в пределах своей компетенции.

II. Права Учредителя

Учредитель имеет право:

1.Осуществлять контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

2.Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.Выполнять в пределах своей компетенции другие управленческие функции, возложенные на Учредителя действующим законодательством.

III. Обязанности Учреждения

Учреждение:

1.Создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования соответствующего уровня.

2.Обеспечивает реализацию предусмотренных Уставом Учреждения целей своей деятельности.

3.Осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

6.Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.Создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

8.Осуществляет прием в пределах квоты граждан, которые проживают на территории муниципального образования и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

9.Представляет для ознакомления поступающим и его родителям (законным представителям) Устав Учреждения и иные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении.

10. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование бюджетных средств, а также эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

11. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности.

12. Обеспечивает своевременный контроль за подготовкой, надлежащим

использованием, сохранностью и учетом текущей документации деятельности Учреждения и передачу их на хранение в соответствии с требованиями и правилами, установленными действующим законодательством.

13. Разрабатывает Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, а также изменения и дополнения к нему, и представляет его на утверждение Учредителю.

14. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

15. Устанавливает режим работы Учреждения.

16. Разрабатывает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики.

17. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».

18. Подает заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации Учреждения.

19. Приостанавливает по указанию Учредителя свою предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

20. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, и предусмотренную Уставом Учреждения.

V. Права образовательного учреждения

Учреждение имеет право:

1. Представлять на согласование Учредителю структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание.

2. Осуществлять кадровый подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников.

3. Устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными и местными нормативами.

4. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные Уставом Учреждения.

5. Оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, предусмотренные Уставом Учреждения.

6. Самостоятельно распределять получаемые доходы.

7. Содействовать созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

8. В установленном порядке осуществлять взаимодействие с зарубежными

образовательными учреждениями и организациями, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств.

10. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, и предусмотренную Уставом Учреждения.

VI. Ответственность сторон

1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание условий функционирования Учреждения.

2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации своих работников;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

VII. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем на основании представления Отдела образования администрации Мартыновского района Ростовской области, либо по инициативе Учредителя при условии соблюдения всех обязательств Учреждения.

2. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Отдела образования администрации Мартыновского района Ростовской области, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям.

3. В случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивается перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».

5. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения Учредителя по результатам государственной аккредитации Учреждения.

VIII. Срок действия договора и прочие условия

1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

2. Договор может быть расторгнут досрочно в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Права и обязанности Учредителя, предусмотренные настоящим договором, на основании правового акта Администрации Мартыновского района могут осуществляться Отделом образования администрации Мартыновского района Ростовской области в полном объеме либо в части в пределах делегированных полномочий.

IX. Юридические адреса и подписи сторон

от Учредителя:
346660, Ростовская область,
Мартыновский район,
сл. Большая Мартыновка,
ул . Советская, 61.
Глава администрации
Мартыновского района
_____ А.И. Солопов.

от Учреждения:
346660, Ростовская область,
Мартыновский район,
сл. Большая Мартыновка,
пер.Зыгина, 38 «а».
Директор МБОУ- СОШ №1
сл. Большая Мартыновка
_____ И.В. Реуцкова.