

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа №1 сл. Большая Мартыновка  
(МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка)

П Р И К А З

18 августа 2014года

№ 178/е

сл. Большая Мартыновка

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №1 сл. Большая Мартыновка

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мартыновский район» на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Администрации Мартыновского района от 23.06.2014 № 838, Плана мероприятий по предотвращению коррупционных действий муниципального утвержденного приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №1 сл. Большая Мартыновка на 2015год от 18 августа 2014года № 178/г, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №1 сл. Большая Мартыновка.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе Корсун Татьяна Васильевна;

члены комиссии:

- заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе Распопова Марина Владимировна,

- заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе Безверхова Валентина Ивановна;

- председатель профсоюзного комитета Бондаренко Виктор Викторович;

- учитель начальных классов Шутова Татьяна Сергеевна;

- преподаватель-организатор ОБЖ Стадник Андрей Анатольевич;

секретарь - лаборант Емельяненко Татьяна Васильевна.

3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №1 сл. Большая Мартыновка.

4. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора образовательного учреждения по воспитательной работе Корсун Татьяну Васильевну.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №1

сл. Большая Мартыновка \_\_\_\_\_ И.В.Реуцкова

С приказом ознакомлены:

Безверхова В.И.

Бондаренко В.В.

Корсун Т.В.

Емельяненко Т.В.

Стадник А.А.

Распопова М.В.

Шутова Т.С.

Принято на заседании  
Общего собрания  
сл.Большая Мартыновка  
протокол №\_\_ от \_\_.08.2014года

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ №1  
сл.Большая Мартыновка  
\_\_\_\_\_И.В.Реуцкова  
приказ № 178/е от 18.08.2014года

## Положение

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №1 сл. Большая Мартыновка

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета образовательного учреждения, другими нормативными актами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательном учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных лиц или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействию коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся образовательного учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся образовательного учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Координирует деятельность образовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников образовательного учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежи приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательного учреждения по реализации мер противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосование простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировать педагогический совет и Управляющий совет образовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательном учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляют путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителя председателя Комиссии.

## 7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета образовательного учреждения.

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ №1  
сл. Большая Мартыновка  
\_\_\_\_\_ И.В.Реуцкова  
приказ № 178/е от 18.08.2014года

### План

мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы №1 сл. Большая Мартыновка по  
противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор образовательного учреждения
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в год	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении.	Один раз в год	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Один раз в год	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
2.3.	Принятие мер, направленных на	В течение года	Директор



	решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок образовательного учреждения.		образовательного учреждения
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители.  Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
2.5.	Оформление информационного стенда в образовательном учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
2.6.	Контроль за выполнение мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательного учреждения.	Постоянно	Директора образовательного учреждения
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете.	Май 2015г.	Директор образовательного учреждения
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по	По мере поступления	Заместитель директора

	фактам коррупционных проявлений.		образовательного учреждения по воспитательной работе
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Учителя.  Администрация.
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории образовательного учреждения			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
6. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении.	В течение года	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе