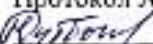


Принято на заседании  
Родительского комитета  
Протокол №1 от 31.08.2020  
 Н.В. Субботина

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ-СОШ №1  
сл. Большая Мартыновка  
И.В. Реуцкова



Приказ №280 от 31.08.2020

### Локальный акт 34

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ – СОШ №1 СЛ. БОЛЬШАЯ МАРТЫНОВКА

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ-СОШ №1 сл. Большая Мартыновка разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР.2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Настоящее положение принимается Родительским комитетом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляется в виде приложений принятых на Родительском комитете ОО и вводится в действие на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ - СОШ №1 сл. Большая Мартыновка (далее – Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и качеством питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.7. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Направление деятельности родительской комиссии за организацией горячего питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- консультативной работе для родителей (законных представителей);
- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за организацией горячего питания обучающихся, приготовленной согласно меню пище, соблюдение режима питания.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- проверяет ведение документации по организации питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания предоставлены следующие права:

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнения принятых решений;
- 4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшения питания в ОО;
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **5. Ответственность комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся несёт ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах организации горячего питания обучающихся.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания, которые

систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

## **6. Документация комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

6.1. Заседания комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход суждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

6.3. Книга протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 4(четыре)  
Директор МБОУ- СОШ №1  
с/л. Большая Мартыновка  
(И.В.Реуцков

